

Allgemeine Geschäftsbedingungen Little Kids (Stand 09.25)

Kinderkrippe Little Kids www.littlekids.ch

Wichtige Zeiten

Öffnungszeiten

Montag – Freitag

06.30 – 18.00 Uhr Model 1

06.30 – 18.30 Uhr Model 2 (Wenn keine Kinder angemeldet sind, schliesst die Kita um 18.00 Uhr, späteres Abholen muss dementsprechend gemeldet werden, damit unser Personal länger bleibt.

Ihre Öffnungszeiten sind entsprechend Ihrer Anmeldung.

Schliessstage

Die Kita bleibt an den gesetzlichen Feiertagen geschlossen. Am Gründonnerstag schliesst die Kita um 16.00 Uhr, am 24. Dezember ist die Kita geschlossen.

Betriebsferien

Die Betriebsferien finden zu je einer Woche im Winter und einer Woche im Sommer statt.

- Im Winter schliesst die Kita während 4-5 Arbeitstagen über Weihnachten und Neujahr. Ab dem ca. 24.12- circa 03.01 nachdem, wie die Feiertage fallen, es kann auch eine Brücke entstehen, wenn es ein Einzeltag Montag oder Freitag ist.
- Im Sommer schliesst die Kita die letzte volle Juli Woche.
(der erste August fällt nie in die Betriebsferien)

Sie entnehmen die genauen Daten dem Jahres-Ferienblatt der Kita.

Geben Sie ihre Ferien bitte möglichst frühzeitig in der Apps ein, damit wir unser Personal dementsprechend planen können.

Bring und Holzeiten

Morgens:

- 6.30 – 9.00 Uhr Empfangszeit
- Später als 9.30 wegen Spaziergängen nur mit Voranmeldung möglich

Abends:

- 16.30 – 18.15 Uhr
- Früheres und späteres Abholen jeweils nach Absprache möglich (wegen Walddagen, Ausflügen und Aufräumen)

Betreuungstage

Zusatztag / Abtausch von Tagen

Zusätzliche Betreuungstage werden immer zusätzlich verrechnet und werden anhand eines separaten Einzahlungsscheines bis zum Zusatztag überwiesen. Der Zusatztag wird mit einem Formular gebucht. (Download im Elternbereich/ Zahlungsformular)

Das Tauschen von Betreuungstagen unter Eltern ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Kita Little Kids hat das Recht, Tausch- und Zusatztagen nicht zuzustimmen, falls die Gruppe bereits belegt oder nicht genügend Betreuungspersonal für zusätzliche Kinder vorhanden ist. Die Kita versucht jedoch ihr Bestes, den Bedürfnissen der Eltern entgegenzukommen.

Einzeltage/ Minimum Buchung

Wir **empfehlen** mindestens 2 Betreuungstage zu buchen, der Abstand ist sehr lange bei einem einzelnen Tag, sehr sensible Kinder können Schwierigkeiten haben, andere Kinder machen es sehr gut. Einzelne Tage buchen kann man nur am Montag oder Freitag, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag sind für Einzelbuchungen gesperrt. Wenn es bei einer Anmeldung an einem Mitteltag noch freien Platz hat, kann man auf Zeit den Tag einzeln buchen, er wird aber für Kinder mit mehreren Tagen weggenommen, sobald er andere Anmeldungen blockiert. Der Vertrag kann nicht auf Mitteltage gebucht werden, die Tage können nur abgetauscht werden. ZB. Sie buchen einen Freitag, können aber für 3 Monate den Dienstag benutzen, bis der Tag für andere Kinder benötigt wird.

Krankheitsregelungen und Absenzen

Ferien Abmeldung

Die Eltern werden gebeten, Ferienabsenzen frühestmöglich zu melden damit wir unser Personalschlüssel dementsprechend anpassen können und Überzeit abgebaut werden kann. Absenzen wie Ferien, Krankheit oder Unfall können nicht nachgeholt oder erstattet werden.

Krankheit und Absenzen

Bei Erkrankung oder Unfall vom Kind in der Krippe Little Kids, werden die Eltern sofort benachrichtigt, damit sie Ihr Kind so bald als möglich abholen können. Kann ein Kind kurzfristig nicht in die Kita kommen, muss es bis 09.00 Uhr abgemeldet werden.

Betreuung bei Krankheit

Sollte der Allgemeinzustand des Kindes gut sein, die Krankheit nicht ansteckend, darf das Kind zur Kita kommen. (Beispiel: Fieber durch Zahnen)

Es gelten die Kantonalen-Richtlinien der Ausserfamiliären Betreuung, Schule und Hort.

Massgebend dafür ist das Informationsblatt „Krankheiten mit und ohne Kita-Ausschluss“ der Stadt Zürich. Die Eltern müssen sämtliche Krankheiten melden.

Im Zweifelsfall entscheidet die Kitaleitung über die Annahme des Kindes.

Erkrankt ein Kind im Verlauf des Tages, sind die Eltern verpflichtet, es so schnell wie möglich aus der Kita abzuholen. Wenn ein Kind nicht abgeholt werden kann, wird es separiert, um die Gruppe nicht anzustecken. Es besteht kein Recht auf Ausflüge oder Spielen im Gruppenraum bei Krankheit. Das Kind darf in einem anderen Raum/ Büro auf ein Matratzli liegen und wird von der Krippenleitung betreut. Bitte geben Sie an, ob ihr Kind ein Filmliege anschauen darf oder nur Büchli anschauen. Bei sehr hohem Fieber behalten wir uns das Recht vor, einen Arzt aufzusuchen und gegebenenfalls in Absprache mit Ihnen ein Zäpfli zu geben. (Achtung Fieberkrampf)

Krankenkasse/ Impfausweis

Bei Eintritt muss eine aktuelle Kopie des Impfausweises (normale Kinderkrankheiten), sowie der Police oder der Versicherungskarte der Krankenkasse und der Unfallversicherung des Kindes in der Kita abgegeben werden. Diese Unterlagen benötigen wir NUR bei einer Behandlung durch Ärzte in allfälligen medizinischen Notfällen.

Ärztlicher Notfall

In der Krippe Little Kids steht eine Notfallapotheke für Erste-Hilfe zur Verfügung. Für medizinische Notfälle steht ein Kontaktarzt zur Verfügung. Die Betreuerinnen sind ermächtigt, die Kinder unverzüglich in dessen Behandlung oder ins nächstgelegene Spital zu bringen. Die Eltern werden über Notfälle umgehend informiert. Für allgemeine Arztbesuche des Kindes sind die Eltern zuständig. Unser Kita Arzt ist Dr. Ehrbar in Regensdorf.

Ernährung

Mahlzeiten

Wir bereiten in der eigenen Küche gesunde, abwechslungsreiche und ausgewogene Mahlzeiten zu. Ein aktueller Menüwochenplan hängt an der Küchen Infowand für die Eltern. Auf **Unverträglichkeiten** oder Elternwünsche bei der Ernährung der Kinder nehmen wir Rücksicht: Laktosefreie oder vegetarische Ernährung, kein Schweinefleisch sowie das Weglassen von einzelnen Nahrungsmitteln, die nicht vertragen werden. Bei Spezialernährung wärmen wir das mitgebrachte Essen gerne auf. Sie dürfen spezielles mitbringen.

Allergie

Benötigt das Kind eine glutenfreie Diät, dann braucht es im Voraus eine Anfrage und die aktive Unterstützung von Seitens der Eltern. Unsere Küche ist nicht steril glutenfrei. Kinder mit starken Nahrungsmittel Unverträglichkeiten oder Allergien können ihr Essen auch selbst zur Kita mitbringen und es wird aufgewärmt. (Keine Preisreduktion)

Baby Brei (Ab November 2025 für bestehende Eltern für neue ab Eintritt)

Bitte bringen Sie den Brei für Ihr Kind selber mit. Selbstgemachte Breie bitte gefroren oder frisch und beschriftet mit dem Inhalt, Name des Kindes und Datum in der Küche abgeben. Gläschen können auf Vorrat gebracht werden, da sie nicht gekühlt gelagert werden müssen. Dasselbe gilt auch für abgepumpte Muttermilch. Bitte gefroren und beschriftet mitbringen. Aptamil bitte beschriftet mit Öffnungsdatum abgeben. Die Kita hat Schmelzflocken, Gemüsebrei und Apfelbrei zur Ergänzung. Wir kochen für Kinder unter 15 Monaten Salzfrei und Salzarm. Wir richten für Babys andere Mahlzeiten her als für die grossen, sollte es mal was geben, dass für Babys ungeeignet ist. (zum Beispiel: Pommes für die Grossen/ Babys erhalten Kartoffeln, Linsen, Couscous oder Dinkelnudeli)

Finanzielles

Es werden fixe Wochentage gebucht und im Vertrag festgehalten. Die Anzahl der Tage bleibt immer gleich. Eine **Reduzierung erfordert eine 3-monatige Kündigung**. Die Betreuung durch die Kita Little Kids wird mit einer Monatspauschale im **Voraus** verrechnet.

Zahlungsbedingungen

Die Pauschale wird jeweils zu Beginn des Monats für den folgenden Monat in Rechnung gestellt. Die Beiträge sind bis zum 25. des Vormonats zu bezahlen. (Bitte per Dauerauftrag auf den 25 datiert)

Monatspauschale Berechnung

Die Monatspauschale wird mit dem Faktor 4.2 berechnet. Die Betriebsferien von 10 Arbeitstagen sind hier bereits abgezogen. Weitere Fehltage durch Feiertage, Krankheit oder Absenz wurden im Tagestarif berücksichtigt.

Der Kostenbeitrag ist auch während der Betriebsferien, der Feiertage, bei Krankheit und sonstigen Ausfallzeiten zu zahlen. Ferien und Absenzen werden weder kompensiert noch zurückerstattet.

In den Monatspauschalen ist alles inklusive, wie: Mahlzeiten, Pflegeprodukte, Bastelmaterial und Ausflüge. (ausser Milchpulver, Brei, Windeln und spezielle Sonnencreme!)

Tarif Anpassungen/ Regel Anpassungen

Die Kita kann die Beiträge mit einer Vorankündigungsfrist von 3 Monaten anpassen. Die Eltern erhalten eine neue Tariftabelle, die alle bisherigen ersetzt und fortan Vertragsbestandteil ist. Neue Verträge können ab Vertragsbeginn erhöhte Tarife im Vergleich zu länger angemeldeten Eltern enthalten. Neue Verträge können erneuerte Vertragsbedingungen beinhalten.

Kleinkinderzuschlag

Für Babys und Kleinkinder bis zum 18ten Monat bedürfen 1,5 Betreuungsplätze, daher ist der Betreuungstarif leicht erhöht.

Besuchen **Geschwister** die Kita Little Kids, erhält dasjenige Kind, welches den günstigeren Tarif hat, einen Rabatt von 10% auf den Betreuungsbeitrag. Dabei müssen jedoch beide Kinder mindestens 40% anwesend sein.

Zahlungsverzug

Ist das Geld am ersten Tag des Betreuungsmonates noch nicht auf dem Konto, geraten die Eltern auch ohne Mahnung in Zahlungsverzug.

Zusatztage müssen in der Apps angefragt werden und werden mittels Rechnung durch die Kita eingefordert.

Mahnungen

Wir verrechnen CHF 30.00 Gebühren pro Mahnung, zusätzlich zum geschuldeten Betrag.

Sind die Eltern mit der Zahlung in Verzug, ohne Absprache, darf die Kita Little Kids die Betreuung des Kindes ab dem 15. Tag des Zahlungsverzuges ablehnen. Der Monatsbeitrag bleibt dabei jedoch weiterhin geschuldet. Sobald die Zahlung auf dem Kita-Konto eingeht oder die Eltern eine Quittung vorweisen können, wird das Kind wieder angenommen. Bei vorübergehender behördlicher Schliessung der Kita aus unverschuldeten Gründen, wie z.B. bei einer Epidemie oder Pandemie, bleibt der Betreuungsbeitrag während der Schliessung geschuldet.

Ein- und Austritts Regelungen

Vertragsbeginn / Eingewöhnung

Der Vertragsbeginn ist gleichzeitig der 1. Tag der Eingewöhnung. Ab diesem Datum ist der Betreuungsplatz für Ihr Kind reserviert. Die Eingewöhnung beträgt immer 2 Wochen. In der ersten Woche besuchen Sie mit dem Kind die Kita an 2-3 Vormittagen, in der zweiten Woche sind Sie auf Abruf bereit. Es besteht ein Eingewöhnungsplan, welcher mit den Eltern im Vorfeld besprochen wird.

Kündigung

Der Betreuungsvertrag kann von beiden Seiten mit einer Frist von **drei Monaten** auf das Ende eines jeden Kalendermonates schriftlich gekündigt werden, dabei gilt die Zustellungsfrist und nicht der Poststempel. (Abgabetermin in der Kita)

Reduktionskündigungen haben ebenfalls schriftlich und unter Einhaltung der 3-monatigen Kündigungsfrist zu erfolgen. (Eine frühzeitige Kündigung kann erst ab Vertragsstart unter Einhalten einer 3-monatigen Kündigungsfrist vorgenommen werden.)

Wird die Betreuung nach erfolgter Kündigung nicht mehr in Anspruch genommen, so bleibt der Beitrag dennoch bis zum Ende der Kündigungsfrist geschuldet. Sollte es zu einem Inkassofall kommen, werden die Zusatzkosten ebenfalls dem Schuldner auferlegt. Kinder, die in der Kündigungszeit noch kommen, sind verpflichtet die gebuchte Regelmässigkeit einzuhalten von mindestens 1 Tag die Woche, (Ausnahme sind Ferien oder Krankheit) damit das Kind sich nicht entfremdet. Wenn Sie einen frühzeitigen Austritt wünschen, gibt es keinen Anspruch auf unregelmässiges Erscheinen, da das kindswohl gefährdet ist. Die Kita kann eine Sonderregel aussprechen bei älteren Kindern die lange in der Kita waren und keine Mühe haben zu kommen mit langen Unterbrüchen. Der Beitrag ist in jedem Fall geschuldet, auch wenn durch Selbstverschuldung der Platz frühzeitig nicht mehr genutzt wird.

Vertragsrücktritt vor Betreuungsbeginn

- **Bis Drei Monate** vor Eintrittsdatum kann vom Vertrag durch schriftliche Rücktrittserklärung zurückgetreten werden. Eine Gebühr von CHF 500.- wird fällig. (Leerstand eines Platzes)
- **Drei Monate vor Vertragsbeginn** kann auf das Startdatum des Vertrages unter 3-monatiger Kündigungsfrist gekündigt werden. Demnach gelten die Bedingungen der Kündigung, d.h. ein vorzeitiger Rücktritt ist nicht mehr möglich. Die drei ersten Monatspauschalen sind in jedem Fall geschuldet.
- **Ausnahme:** Falls ein Vertragsrücktritt aufgrund gravierender medizinischer Gründe vorliegt, kann per sofort zurückgetreten werden. Dies trifft vor allem für Betreuungsverträge zu, welche vor Geburt des Kindes abgeschlossen wurden, z.B. bei einem Abort. (Wegzug oder Jobwechsel ist Selbstverschulden und muss bezahlt werden)

Vertragsauflösung durch die Kita

Die Krippe kann ebenfalls und ohne Angaben von Gründen unter Einhaltung einer 3-monatigen Kündigungsfrist den Vertrag auflösen.

Warteliste

Wenn Little Kids keinen Betreuungsplatz anbieten kann oder sich Eltern noch für keinen Betreuungsplatz entscheiden möchten, kann mittels Anmeldeformulars die Anmeldung auf unsere Warteliste aufgenommen werden. Ebenfalls kann man sich für Betreuungstage Wechsel auf die Warteliste begeben. Die Kita behält sich vor nach eigenem Ermessen und Zusammenstellung der Gruppe zu entscheiden.

Weitere Regelungen

Apps: Wir arbeiten mit einer Kita Apps. Sie dürfen ihre Informationen selbstständig in der App abrufen, Krankheit und Ferien bitte immer abmelden in der App. Alle Kinder Infos bitte in der App hinterlegen, mündliche Weitergabe ist nicht so sicher, da viele Personen anwesend sind, in der Apps sieht jeder Ihre Kinder Info und bleibt informiert. Mündliche Infos gehen verloren. Zusätzlich zum Apps Eintrag können Sie Infos mündlich abgeben. NUR was in der Apps steht ist als relevant gewertet von der Gruppenleitung. (Zäpfli Abgabe, Abholung früher, letzte Mahlzeiten ect.)

Versicherung Die Eltern sind für die Kranken- und Unfallversicherung sowie für die Privat-Haftpflichtversicherung des Kindes verantwortlich. Für Schäden, welche die Kinder verursachen, haften die Eltern. Die Krippe Little Kids verfügt über eine Betriebshaftpflichtversicherung. Nicht mitversichert in der Betriebshaftpflicht-Versicherung sind Personenschäden, die sich die Kinder allein oder gegenseitig zufügen.

Umgang mit den Fotos der Kinder

Über den Umgang mit Fotos, auf welchen das Kind zu erkennen ist, dürfen die Erziehungsberechtigten entscheiden. Die Kita Little Kids verpflichtet sich, die Bilder nur zu den erlaubten Zwecken zu benutzen. Sollten wir uns einmal irren, bitte melden Sie uns dies sofort im Büro.

Die Kita Little Kids behält sich das Recht vor, Kinderfotos zu benutzen, wenn das Kind darauf unkenntlich ist. Die Fotos können z.B. Hände, Beine oder eine Kapuze von hinten zeigen, jedoch in keinem Fall das Gesicht oder spezielle Merkmale. Ausser sie haben im Betreuungsvertrag den Ausschluss angekreuzt, dann erscheint ihr Kind auf keinem Foto. Falls Sie ein Foto sehen, dass Sie stört, melden Sie uns dies sofort im Büro, es wird sofort entfernt.

Sind die Fotos eines Kindes nicht für die Nutzung zu Internen Zwecken freigegeben, werden im Abschiedsgeschenk dieses Kindes auch keine Fotos mit anderen Kindern eingefügt. Es werden nur Einzel-Fotos oder gar keine Fotos gemacht.

Sind die Fotos für den WhatsApp Status freigegeben, so können Eltern die Fotos abspeichern, wir haften nicht für die Verwendung, wenn Eltern ihre Kinderfotos bei sich speichern und evtl. der Familie zeigen oder selbst posten. Wir bitten alle Eltern, keine Gruppenfotos online zu stellen, nur Einzelfotos von ihrem Kind.

Autobenutzung und Ausflüge

Die EFZ Mitarbeitenden, welche ihren führerausweis mehr als 5 Jahre besitzen, sind ermächtigt, das Kind bei einem Notfall im Privaten-Fahrzeug mit Kindersitz in das Spital oder zum Kinderarzt zu fahren, um keine Zeit zu verlieren. Von Fall zu Fall wird entschieden, ob ein Taxi/ Krankenwagen gerufen wird. **(Kita-Unfälle werden durch Einhalten unseres Sicherheits-Konzeptes möglichst ganz verhindert.)**

Grundsätzlich machen wir keine Auto Ausflüge:

In Ausnahmefall kann das Fachpersonal Kinder für Ausflüge im Auto befördern. Die verwendeten Fahrzeuge, besitzen eine abgeschlossene Insassen-Versicherung. Die Mitarbeitenden dürfen das Kind auf einen Ausflug in die nähere Umgebung Regensdorf mitnehmen (Katzensee). Alle Sicherheitsvorkehrungen wie Autositz etc. sind vorhanden. *(Ausnahmезustand wird im Vorfeld informiert. Zum Beispiel, wenn ein Kind nach einer Erkältung länger schläft und die übrige Gruppe bereits in den Wald aufgebrochen ist, könnte es sein, dass die Kitaleitung dieses Kind nachträglich mit dem Auto in den Wald fährt. Oder wenn ein gesundheitlicher Grund besteht, dass zu Fuss keine grösseren Distanzen zurückgelegt werden können.) Möchten Sie dies nicht, dürfen Sie dies schriftlich festhalten. (im Vertrag)*

Datenschutz

Die Kita Little Kids und sein Personal verpflichten sich zum Stillschweigen über alle mitgeteilten Informationen in grösstmöglichem Umfang. Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Verpflichtungen, darüber hinaus nur mit vorheriger,

Information an die betroffenen Eltern. Behörden und die Gemeinde Regensdorf hat jederzeit Akteneinsicht.

Informationsübergabe

Um den Datenschutz zu gewähren ist es den Eltern nicht gestattet mit unserem Personal über andere Kinder oder Eltern zu sprechen. Bitte fragen Sie beim Abgeben unsere Lernenden nicht über andere Kinder aus.

Datenschutz in Gesprächen

Falls Sie privaten Kontakt zu unserem Personal pflegen, ist es Pflicht die Krippenleitung darüber zu informieren, wenn Sie einen Babysitter engagieren möchten und unser Personal fragen möchten, ebenfalls. Wir erwarten höchste Professionalität in der Handhabung der Gesprächsführung und im Umgang mit dem Datenschutz ausserhalb der Kita. Der Datenschutz Missbrauch kann zu rechtlichen Konsequenzen führen. Daher ist es nicht zu befürworten, mit den Betreuerinnen ausserhalb der Kita über die Kita Internen Dinge zu sprechen, da der Datenschutz in jedem Fall eingehalten werden muss, die Betreuerin aus Anstand nicht abwehren kann. Es darf nicht über andere Kinder geredet werden, nur über das eigene. Z.B. Wenn Ihr Kind gebissen wird, dürfen wir aus rechtlicher Sicht keine Namen nennen. Sie können ihr eigenes Kind fragen, wir dürfen dies jedoch nicht bestätigen.

Aufsicht

Die Öffnungszeiten werden von der Kita-Aufsicht bewilligt und die Personalschlüssel genau berechnet. Daher sind keine erweiterten Öffnungszeiten ohne erhebliche Mehrkosten möglich. Eine Betreuung durch eine Fachperson ausserhalb der Öffnungszeiten, die von der Kitaleitung genehmigt wird, gilt nicht als Überzeit und muss direkt mit der Fachperson abgerechnet werden. Diese Betreuung ist versicherungstechnisch nicht gedeckt (z.B. Babysitting, Heimwegbegleitung). Die Kita übernimmt keinerlei Haftung.

Hiermit bestätigen wir die Vertragsbedingungen. **Dieses Exemplar gehört der Kita und wird mit dem Vertrag retourniert. Die Eltern haben ihr Exemplar runtergeladen.**

Unterschrift(en):

Mutter

Vater

Ort, Datum: