

# Allgemeine Geschäftsbedingungen Little Kids (Stand 08.26)

---

Kinderkrippe Little Kids [www.littlekids.ch](http://www.littlekids.ch)

## Wichtige Zeiten

### Öffnungszeiten

Montag – Freitag

06.30 – 18.00

Uhr, späteres Abholen muss dementsprechend gemeldet werden, damit unser Personal länger bleibt. Es gilt als Überzeit und kann den Eltern als Stunde in Rechnung gestellt werden.

### Schliessstage

Die Kita bleibt an den gesetzlichen Feiertagen geschlossen.

- Gründonnerstag schliesst die Kita um 16.00 Uhr,
- am 24. Dezember ist die Kita geschlossen
- Brückentag an Auffahrt, bleibt die Kita geschlossen
- Inkl. 9 Gesetzliche Feiertage des Kanton Zürich

### Betriebsferien

Die Betriebsferien finden zu **je einer Woche im Winter und einer Woche im Sommer** statt.

- Ab dem **24.12** bis circa **03.01** je-nachdem, wie die Feiertage fallen, es kann auch eine Brücke entstehen, wenn es ein Einzeltag Montag oder Freitag ist.
- Im Sommer schliesst die Kita **die letzte volle Juli Woche**.  
(der erste August fällt **nie** in die Betriebsferien)

Sie entnehmen die genauen Daten dem Jahres-Ferienblatt der Kita ein Jahr im Voraus.

*Geben Sie ihre Ferien bitte möglichst frühzeitig in der Apps ein, damit wir unser Personal dementsprechend planen können.*

### Bring und Holzeiten

Morgens:

- 6.30 – 9.00 Uhr Empfangszeit/ 9.00 Morgenkreis und Tagesrapport
- Später als 9.30 wegen Spaziergängen nur mit Voranmeldung möglich

Abends:

- 16.30 – 17.50 Uhr
- Die Kita schliesst um 18.00 die Türen

Früheres und späteres Abholen jeweils nach Absprache (WhatsApp in die Gruppe) möglich, im Sommer kann es gut möglich sein, dass die Gruppe mit den Grossen in den Wald geht und erst um 16.30 zurück kommt... (wird informiert) Wenn die Gruppe in der Kita ist, kann das Kind zu jeder Zeit abgeholt werden.

## Betreuungstage

### **Zusatztage / Abtausch von Tagen**

Zusätzliche Betreuungstage werden immer zusätzlich verrechnet und werden anhand eines separaten Einzahlungsscheines bis zum Zusatztag überwiesen. Der Zusatztag wird mit einem Formular gebucht. (Download im Elternbereich/ Zahlungsformular)  
Das Tauschen von Betreuungstagen unter Eltern ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Kita Little Kids hat das Recht, Tausch- und Zusatztagen nicht zuzustimmen, falls die Gruppe bereits belegt oder nicht genügend Betreuungspersonal für zusätzliche Kinder vorhanden ist. Die Kita versucht jedoch ihr Bestes, den Bedürfnissen der Eltern entgegenzukommen.

## Einzeltage/ Minimum Buchung

Wir **empfehlen** mindestens 2 Betreuungstage zu buchen, der Abstand ist sehr lange bei einem einzelnen Tag, sehr sensible Kinder können Schwierigkeiten haben, andere Kinder machen es sehr gut. Einzelne Tage buchen kann man nur am Montag oder Freitag, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag sind für Einzelbuchungen gesperrt. Wenn es bei einer Anmeldung an einem Mitteltag noch freien Platz hat, kann man auf Zeit den Tag einzeln buchen, er wird aber für Kinder mit mehreren Tagen weggenommen, sobald er andere Anmeldungen blockiert. Der Vertrag kann nicht auf Mitteltage gebucht werden, die Tage können nur abgetauscht werden. ZB. Sie buchen einen Freitag, können aber für 3 Monate den Dienstag benutzen, bis der Tag für andere Kinder benötigt wird.

## Krankheitsregelungen und Absenzen

### **Ferien Abmeldung**

Die Eltern werden gebeten, Ferienabsenzen frühestmöglich zu melden damit wir unser Personalschlüssel dementsprechend anpassen können und Überzeit abgebaut werden kann. Absenzen wie Ferien, Krankheit oder Unfall können nicht nachgeholt oder erstattet werden.

### **Krankheit und Absenzen**

Bei Erkrankung oder Unfall vom Kind in der Krippe Little Kids, werden die Eltern sofort benachrichtigt, damit sie Ihr Kind so bald als möglich abholen können. Kann ein Kind kurzfristig nicht in die Kita kommen, muss es bis 09.00 Uhr abgemeldet werden.

### **Betreuung bei Krankheit**

Sollte der Allgemeinzustand des Kindes gut sein, die Krankheit nicht ansteckend, darf das Kind zur Kita kommen. (Beispiel: erhöhte Temperatur unter 38C durch Zahnen)

Es gelten die Kantonalen-Richtlinien der Ausserfamiliären Betreuung, Schule und Hort. Massgebend dafür ist das Informationsblatt „Krankheiten mit und ohne Kita-Ausschluss“ der Stadt Zürich. Die Eltern müssen sämtliche Krankheiten melden.

Im Zweifelsfall entscheidet die Kitaleitung über die Annahme des Kindes.

Fieber 38C ist immer ein Grund, um nachhause zu gehen, auch wenn das Kind Top fit ist, kann es die Gruppe anstecken. (Fieberkrampf) Es gibt auch Kinder, die sind sichtlich Krank, haben aber kein Fieber, auch diese sind ansteckend und gehören nicht in die Kita.

Erkrankt ein Kind im Verlauf des Tages, sind die Eltern verpflichtet, es so schnell wie möglich aus der Kita abzuholen. Wenn ein Kind nicht abgeholt werden kann, wird es separiert, um die Gruppe nicht anzustecken.

### **Krankenkasse/ Impfausweis**

Lassen Sie Ihr Kind privat versichern! Diese Unterlagen benötigen wir NUR bei einer Behandlung durch Ärzte in allfälligen medizinischen Notfällen.

### **Ärztlicher Notfall**

In der Krippe Little Kids steht eine Notfallapotheke für Erste-Hilfe zur Verfügung. Für medizinische Notfälle steht ein Kontaktarzt zur Verfügung (Dr. Ehrbar) Wenn ein medizinischer Notfall vorliegt, rufen wir immer die 144 an um die Anweisungen der Zentrale zu befolgen. Wir sind kein medizinisches Personal. Sollte es empfohlen werden, ruft die Zentrale den Notarzt, um die Situation zu beurteilen. (Zentrale ist 2 Minuten von uns entfernt bei der Feuerwehr) Unser Personal hat den Nothelferkurs für Babys. Und wir halten uns an die empfohlenen Abläufe. Die Kinder sollten in jedem Fall privat versichert sein, damit die Kosten gedeckt sind für die Familien, jede Rechnung ist durch die Familie zu begleichen.

Die Eltern werden über Notfälle umgehend informiert. Für allgemeine Arztbesuche des Kindes sind die Eltern zuständig.

### **Ernährung**

#### **Mahlzeiten**

Wir bereiten in der eigenen Küche gesunde, abwechslungsreiche und ausgewogene Mahlzeiten zu. Ein aktueller Menüwochenplan hängt an der Küchen Infowand für die Eltern. Auf **Unverträglichkeiten** oder Elternwünsche bei der Ernährung der Kinder nehmen wir Rücksicht: Laktosefreie oder vegetarische Ernährung, kein Schweinefleisch sowie das Weglassen von einzelnen Nahrungsmitteln, die nicht vertragen werden. Bei Spezialernährung wärmen wir das mitgebrachte Essen gerne auf. Sie dürfen spezielles mitbringen.

#### **Allergie**

Benötigt das Kind eine glutenfreie Diät, dann braucht es im Voraus eine Anfrage und die aktive Unterstützung von Seitens der Eltern. Unsere Küche ist nicht steril glutenfrei. Kinder mit starken Nahrungsmittel Unverträglichkeiten oder Allergien können ihr Essen auch selbst zur Kita mitbringen und es wird aufgewärmt. (Keine Preisreduktion)

#### **Baby Brei**

Bitte bringen Sie den Brei für Ihr Kind selber mit. Selbstgemachte Breie bitte gefroren oder frisch und beschriftet mit dem Inhalt, Name des Kindes und Datum in der Küche abgeben. Gläschen können auf Vorrat gebracht werden, da sie nicht gekühlt-gelagert werden müssen. Dasselbe gilt auch für abgepumpte Muttermilch. Bitte gefroren und beschriftet mitbringen. Aptamil bitte beschriftet mit Öffnungsdatum abgeben, alle 30 Tage ersetzen. Wir kochen für Kinder von 8 bis 15 Monate **Salzfrei** und Salzarm. Wir richten für Babys andere Mahlzeiten her als für die grossen, sollte es mal was geben, dass für Babys ungeeignet ist. (zum Beispiel: Tortellini für die Grossen/ Babys erhalten Kartoffeln, Linsen, Couscous oder Dinkelnüdeli)

### **Finanzielles**

Es werden fixe Wochentage gebucht und im Vertrag festgehalten. Die Anzahl der Tage bleibt immer gleich. Eine **Reduzierung erfordert eine 3-monatige Kündigung**. Die Betreuung durch die Kita Little Kids wird mit einer Monatspauschale im **Voraus** verrechnet.

### Zahlungsbedingungen

Die Pauschale wird jeweils zu Beginn des Monats für den folgenden Monat in Rechnung gestellt. Die Beiträge sind bis zum 26. des Vormonats zu bezahlen. (Bitte per Dauerauftrag auf den 26 datiert)

### Monatspauschale Berechnung

Die Monatspauschale wird mit dem Faktor 4.2 berechnet. Die Betriebsferien von 10 Arbeitstagen sind hier bereits abgezogen. Weitere Fehltage durch Feiertage, Krankheit oder Absenz wurden im Tagestarif berücksichtigt.

Der Kostenbeitrag ist auch während der Betriebsferien, der Feiertage, bei Krankheit und sonstigen Ausfallzeiten zu zahlen. Ferien und Absenzen werden weder kompensiert noch zurückerstattet. Sie **Mieten Tage und zahlen nicht die effektive Betreuung**.

In den Monatspauschalen ist alles inklusive, wie: Mahlzeiten, Pflegeprodukte, Bastelmaterial und Ausflüge. (Nicht inklusive: Milchpulver, Brei, Windeln und spezielle Sonnencreme wegen Allergie Risiko)

### Tarif Anpassungen/ Regel Anpassungen

Die Kita kann die Beiträge mit einer Vorankündigungsfrist von 3 Monaten anpassen. Die Eltern erhalten eine neue Tariftabelle, die alle bisherigen ersetzt und fortan Vertragsbestandteil ist. Neue Verträge können ab Vertragsbeginn erhöhte Tarife im Vergleich zu länger angemeldeten Eltern enthalten. Neue Verträge können erneuerte Vertragsbedingungen beinhalten. Vertragsbedingungen können geändert werden, dies wird in den **News in der App** angekündigt, Eltern werden **nicht persönlich informiert**. Jeder hat **Holschuld**. Sollte eine Änderung nicht gutgeheissen werden, kann die Person während der 3-monatigen Frist persönlich im Büro vorsprechen und dies begründen. Es wird dann eine Lösung gesucht. Neue Verträge haben immer die neuen Bedingungen.

### Kleinkinderzuschlag

Für Babys und Kleinkinder bis zum 18ten Monat bedürfen 1,5 Betreuungsplätze, daher ist der Betreuungstarif leicht erhöht. Nach dem 18 Monat wird der Tarif reduziert.

Besuchen **Geschwister** die Kita Little Kids, erhält dasjenige Kind, welches den günstigeren Tarif hat, einen Rabatt von 10% auf den Betreuungsbeitrag. Dabei müssen jedoch beide Kinder mindestens 3 Tage anwesend sein.

### Zahlungsverzug

Ist das Geld am ersten Tag des Betreuungsmonates noch nicht auf dem Konto, geraten die Eltern auch ohne Mahnung in Zahlungsverzug. Es kommt eine Erinnerung per Mail, dann per Whatsapp, danach wird die Betreuung gesperrt.

**Zusatztage** werden durch die Familie in der App angefragt und werden mittels Rechnung durch die Kita eingefordert. Ein gebuchter Zusatztag, der nicht innert 24h zurückgezogen wird, muss in jedem Fall bezahlt werden, ob dieser genutzt wird oder nicht. Personalplanung, Reservation, ect.

### Mahnungen

Wir verrechnen CHF 30.00 Gebühren pro Mahnung, zusätzlich zum geschuldeten Betrag.

Sind die Eltern mit der Zahlung in Verzug, ohne Absprache, darf die Kita Little Kids die Betreuung des Kindes ab dem 15. Tag des Zahlungsverzuges ablehnen. Der Monatsbeitrag bleibt dabei jedoch weiterhin geschuldet. Sobald die Zahlung auf dem Kita-Konto eingeht oder die Eltern eine Quittung vorweisen können, wird das Kind wieder angenommen. Bei vorübergehender behördlicher Schliessung der Kita aus unverschuldeten Gründen, wie z.B. bei einer Epidemie oder Pandemie, bleibt der Betreuungsbeitrag während der Schliessung geschuldet, da wir unser Personal entlöhnen und uns vor Konkurs schützen müssen.

### Ein- und Austritts Regelungen

#### **Vertragsbeginn / Eingewöhnung**

Der **Vertragsbeginn** ist gleichzeitig der **1. Tag der Eingewöhnung**. Ab diesem Datum ist der Betreuungsplatz für Ihr Kind reserviert. Die Eingewöhnung beträgt immer 2 Wochen. In der ersten Woche besuchen Sie mit dem Kind die Kita an 2-3 Vormittagen, in der zweiten Woche sind Sie auf Abruf bereit. Es besteht ein Eingewöhnungsplan, welcher mit den Eltern im Vorfeld besprochen wird. Ab dem ersten Tag werden die gebuchten Tage berechnet es kommt dabei nicht darauf an, wie viele Stunden das Kind tatsächlich unter Betreuung steht. Die Eingewöhnung ist ein Bestandteil jeden Vertrags. Da die Tage ab diesem Datum vermietet sind.

#### **Kündigung und Vertragsrücktritt**

**Vertragsbeginn und Platzreservation:** Mit Unterzeichnung des Betreuungsvertrages wird der Betreuungsplatz verbindlich reserviert. Als Vertragsbeginn gilt das vereinbarte Eintrittsdatum der erste **Eingewöhnungstag**.

**Kündigung vor Vertragsbeginn:** Ab sechs Monaten vor Vertragsbeginn ist eine ordentliche Kündigung vor Betreuungsbeginn ausgeschlossen. Der Vertrag kann erstmals ab Vertragsbeginn unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten auf Ende eines Kalendermonats gekündigt werden. Wird der reservierte Platz nicht angetreten, bleiben die Betreuungskosten bis zum frühestmöglichen Vertragsende geschuldet. Änderungen der persönlichen oder beruflichen Situation, insbesondere Umzug, Stellenwechsel, Stellenverlust oder eine anderweitig organisierte Kinderbetreuung, heben die Zahlungspflicht nicht auf.

**Ordentliche Kündigung:** Der Betreuungsvertrag kann von beiden Parteien schriftlich mit einer Frist von drei Monaten auf Ende eines Kalendermonats gekündigt werden. Massgebend ist der Eingang der Kündigung bei der Kita, nicht der Poststempel. Für eine Reduktion der Betreuungstage gilt dieselbe Kündigungsfrist.

**Betreuung während der Kündigungsfrist:** Die vereinbarten Betreuungskosten bleiben bis zum Vertragsende vollständig geschuldet, auch wenn die Betreuung nicht mehr oder nur teilweise genutzt wird. Wird die Betreuung weiterhin genutzt, soll das Kind grundsätzlich an den vereinbarten Betreuungstagen teilnehmen. Ferien, Krankheit und mit der Kita vereinbarte Abwesenheiten sind ausgenommen. Bei längeren oder unregelmässigen Unterbrüchen kann die Kita aus pädagogischen Gründen eine individuelle Regelung mit den Eltern treffen.

**Wiederbesetzung des Platzes:** Kann die Kita exakt den frei gewordenen Betreuungsplatz vor Vertragsende dauerhaft und gleichwertig neu vergeben, und es entsteht kein finanzieller

Schaden, werden die dadurch tatsächlich erzielten Einnahmen an die noch geschuldeten Betreuungskosten angerechnet.

**Ausserordentliche Vertragsauflösung:** Das Recht auf eine ausserordentliche Vertragsauflösung aus wichtigem Grund bleibt vorbehalten. Bei schwerwiegenden medizinischen Gründen, insbesondere bei einer Fehl- oder Totgeburt bei einem vor der Geburt abgeschlossenen Vertrag, kann der Vertrag vorzeitig aufgehoben werden. Ein entsprechender Nachweis kann verlangt werden.

**Zahlungsverzug:** Nicht bezahlte Betreuungskosten werden betrieben und bleiben auch nach Beendigung der Betreuung geschuldet. Vertraglich und gesetzlich zulässige Mahn-, Verzugs- und Inkassokosten können zusätzlich verrechnet werden.

### **Vertragsauflösung durch die Kita**

Die Krippe kann ebenfalls und ohne Angaben von Gründen unter Einhaltung einer 3-monatigen Kündigungsfrist den Vertrag auflösen. (selbe Regelung wie die Eltern)

### **Warteliste**

Wenn Little Kids keinen Betreuungsplatz anbieten kann oder sich Eltern noch für keinen Betreuungsplatz entscheiden möchten, kann mittels Anmeldeformulars die Anmeldung auf unsere **Warteliste aufgenommen werden**. Ebenfalls kann man sich für Betreuungstage Wechsel auf die Warteliste begeben. Die Kita behält sich vor nach eigenem Ermessen und Zusammenstellung der Gruppe zu entscheiden. Wir informieren die Eltern der Warteliste, wenn Plätze vergeben werden, dann können sich die Eltern entscheiden zu buchen oder auf den nächsten Platz zu warten. Ohne rechtsgültigen Vertrag besteht kein Anspruch auf einen Platz.

### Weitere Regelungen

**App:** Wir arbeiten mit einer Kita App. Sie dürfen ihre Informationen selbstständig in der App abrufen, Krankheit und Ferien bitte immer abmelden in der App. Alle Kinder Infos bitte in der App hinterlegen, mündliche Weitergabe ist nicht so sicher, da viele Personen anwesend sind, in der Apps sieht jeder Ihre Kinder Info und bleibt informiert. Mündliche Infos gehen verloren. Zusätzlich zum Apps Eintrag können Sie Infos mündlich abgeben. NUR was in der Apps steht ist als relevant gewertet von der Gruppenleitung. (Zäpfli Abgabe, Abholung früher, letzte Mahlzeiten ect.)

**Versicherung** Die Eltern sind für die Kranken- und Unfallversicherung sowie für die Privat-Haftpflichtversicherung des Kindes verantwortlich.

### **Umgang mit den Fotos der Kinder**

Über den Umgang mit Fotos, auf welchen das Kind zu erkennen ist, dürfen die Erziehungsberechtigten entscheiden. Die Kita Little Kids verpflichtet sich, die Bilder nur zu den erlaubten Zwecken zu benutzen. Sollten wir uns einmal irren, bitte melden Sie uns dies sofort im Büro.

Die Kita Little Kids behält sich das Recht vor, Kinderfotos zu benutzen, wenn das Kind darauf unkenntlich ist. Die Fotos können z.B. Hände, Beine oder eine Kapuze von hinten zeigen, jedoch in keinem Fall das Gesicht oder spezielle Merkmale. Ausser sie haben im Betreuungsvertrag den Ausschluss angekreuzt, dann erscheint ihr Kind auf keinem Foto.

Falls Sie ein Foto sehen, dass Sie stört, melden Sie uns dies sofort im Büro, es wird sofort entfernt, auch wenn Sie Fotos genehmigt haben, entfernen wir störende Fotos.

Sind die Fotos eines Kindes nicht für die Nutzung zu **Internen** Zwecken freigegeben, werden im Abschiedsgeschenk dieses Kindes auch keine Fotos mit anderen Kindern eingefügt. Es werden nur Einzel-Fotos oder gar keine Fotos gemacht.

Sind die Fotos für den WhatsApp Status freigegeben, so können Eltern die Fotos abspeichern, wir haften nicht für die Verwendung, wenn Eltern ihre Kinderfotos bei sich speichern und evtl. der Familie zeigen oder selbst posten. **Wir bitten alle Eltern, keine Gruppennfotos von anderen Kindern online zu stellen, nur Einzelfotos von ihrem Kind.**

## ÖV und Ausflüge

Die Kleinen machen keine Ausflüge. Wir bleiben in und um Regensdorf und benutzen den Bus um in den Wald zu gehen 2 Stationen.

## Datenschutz

Die Kita Little Kids und sein Personal verpflichten sich zum Stillschweigen über alle mitgeteilten Informationen in grösstmöglichem Umfang. Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Verpflichtungen, darüber hinaus nur mit vorheriger, Information an die betroffenen Eltern. Behörden und die Gemeinde Regensdorf hat jederzeit Akteneinsicht.

## Informationsübergabe

Um den Datenschutz zu gewähren ist es den Eltern nicht gestattet mit unserem Personal über andere Kinder oder Eltern zu sprechen. Bitte fragen Sie beim Abgeben unsere Lernenden nicht über andere Kinder aus.

## Datenschutz und private Kontakte zum Personal

Pflegen Eltern ausserhalb der Kita privaten Kontakt zu Mitarbeitenden oder möchten sie eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter der Kita **privat als Babysitter engagieren**, ist die Krippenleitung vorgängig darüber zu informieren. Die Kita lehnt in jedem Fall jegliche Haftung ab. Lohnzahlungen werden ebenfalls nicht mit der Kita gemacht, die Kita hat rein gar nichts damit zu tun. Wir erwarten, dass in der Freizeit nicht über die Kita (Personal oder Kinder) gesprochen wird.

## Aufsicht

Die Öffnungszeiten werden von der Kita-Aufsicht bewilligt und die Personalschlüssel genau berechnet. Daher sind keine erweiterten Öffnungszeiten ohne erhebliche Mehrkosten möglich. Eine Betreuung durch eine Fachperson ausserhalb der Öffnungszeiten, die von der Kitaleitung genehmigt wird, gilt nicht als Überzeit und muss direkt mit der Fachperson abgerechnet werden. Diese Betreuung ist versicherungstechnisch nicht gedeckt (z.B. Babysitting, Heimwegbegleitung). Die Kita übernimmt keinerlei Haftung.

Hiermit bestätigen wir die Vertragsbedingungen. **Die Eltern haben ihr Exemplar heruntergeladen.**

Es benötigt keine Unterschrift, durch den Hacken auf dem Vertrag bestätigt die Familie alles verstanden zu haben und akzeptiert die Bedingungen sie sind rechtsgültig.